

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 57-2021

Nombre: Carlos Fernando Coronado Castillo
Puesto: Asesor de Gerencia
Reporta a: Gerencia General

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE
2021, SEGÚN CONTRATO No. 57-2021 POR SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos girados por el Consejo Directivo.**

Asesoré a la Gerencia General en el seguimiento a instrucciones derivadas de la segunda reunión ordinaria de Consejo Directivo de FONAGRO de fecha 28 de abril de 2021 siguientes:

- Atención a recomendaciones realizadas por los integrantes del Consejo Directivo de FONAGRO a proyectos que fueron aprobados
- Revisión a recomendaciones realizadas al Plan para la Ejecución de Proyectos FONAGRO 2021-2022
- Preparación de cartera de nuevos proyectos orientados a reactivación económica y modernización del sector agropecuario en zonas priorizadas.

- 2. Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.**

Se brindó asesoría técnica y apoyo a la Gerencia General en la identificación de temas de agenda orientados a la próxima reunión ordinaria de Consejo Directivo de FONAGRO, incluyendo cartera de nuevos proyectos para aprobación, seguimiento a recomendaciones y avances en la ejecución de metas del Plan.

- 3. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.**

Asesoré y apoyé a Gerencia General de FONAGRO para la revisión y análisis de informes y reportes varios preparados por la Unidad Técnica de

Seguimiento y Evaluación, Unidad de Auditoría Interna, Unidad Administrativa y Unidad Desconcentrada de Administración Financiera, algunos elaborados para uso interno y otros para el Despacho superior y a solicitud de Diputados al Congreso de la República.

4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control del proceso de los avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO.

Asesoré a Gerencia General en la revisión de la cartera de proyectos nuevos preparados por la Unidad Técnica de Evaluación y Seguimiento, que ya cuentan con la documentación completa y con viabilidad técnica, administrativa y financiera para optar a financiamiento reembolsable y/o no reembolsable por parte de FONAGRO para la reactivación económica y modernización de organizaciones legalmente constituidas del sector agropecuario del país y que podrían ser presentados por la Gerencia General en próximas reuniones ordinarias del Consejo Directivo para aprobación.

5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo por FONAGRO, así como la elaboración de los informes.

Se brindó asesoría a Gerencia de FONAGRO en el seguimiento, revisión y preparación de informes y proyecto de respuesta a compromisos y solicitudes de información técnica, financiera y presupuestaria interna y externa, relacionada con proyectos, ejecución de metas físicas y financieras. Se realizó seguimiento a información y registros de base para preparación de informes y respuestas a requerimiento del Despacho superior, Dependencias del MAGA y Diputados al Congreso de la República.

6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.

Asesoría, acompañamiento técnico y verificación de los procesos de trabajo a cargo de las Unidades Técnica de Seguimiento de Proyectos, Auditoría Interna y Desconcentrada de Administración Financiera, para la agilización de procesos de gestión de proyectos, compras y adquisiciones, liquidación de proyectos.

7. Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría y

mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.

- Asistencia técnica y asesoría para la creación de Cartera de Proyectos en etapa de gestión inicial, seguimiento a proyectos en fase de implementación y liquidación; en coordinación con las Unidades Técnica de Seguimiento y Evaluación, Administración y Auditoría Interna.
 - Apoyo a Gerencia General para la agilización de procesos administrativos internos.
- 8. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del MAGA y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.**
- Asesoré a Gerencia General en diferentes reuniones celebradas con Coordinadores de Unidades y personal técnico y administrativo de FONAGRO, Asesores, Representantes de organizaciones, Diputados al Congreso de la República y personal de diferentes dependencias del MAGA.
 - Se brindó asesoría en reuniones realizadas para asuntos relacionados con el seguimiento de compromisos presidenciales, requerimientos específicos derivados del Gabinete Ministerial, coordinación de temas específicos y lineamientos de la Gerencia General.
 - Apoyo y seguimiento a requerimientos de otras dependencias del MAGA y para planificación de distintas actividades de FONAGRO.
- 9. Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.**
- Participación en diversas reuniones de trabajo, presenciales y virtuales celebradas con Gerente General, Coordinadores, personal técnico y administrativo de FONAGRO.
 - Reuniones de acompañamiento a la Gerencia General con representantes de organizaciones legalmente constituidas, Diputados y Asesores del Congreso de la República para tratar temas relacionados con financiamiento de proyectos productivos para atender necesidades del sector agropecuario en el interior del país.
 - Participación en reuniones de trabajo con representantes de la Mesa Técnica establecida a requerimiento del Consejo Directivo de FONAGRO para el análisis de proyectos potenciales a ser apoyados con recursos del Fideicomiso en las zonas priorizadas por el Gobierno de la República.

10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del Fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA–.

Apoyo a Gerencia General en preparación, revisión y traslado oportuno a Comunicación Social y Despacho superior del MAGA de requerimientos de información relacionada con avance de los compromisos institucionales derivados de la visita del señor Presidente de la República a las instalaciones del Ministerio.

11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.

Asesoré en temas específicos administrativos, financieros y técnicos a Unidades de FONAGRO para los procesos siguientes:

- Revisión propuesta de respuesta para la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos del MAGA en relación a Cuentas de orden en relación con la cartera total del Fideicomiso.
- Identificación de propuestas para un nuevo software integrado, dinámico, confiable y seguro que contenga los módulos básicos necesarios para el control y fines contables del Fideicomiso.
- Agilización de procesos para compra y adquisiciones según PAC.
- Revisión y atención a recomendaciones del Consejo Directivo de FONAGRO.

12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.

- Seguimiento a requerimientos realizados a la Gerencia General por Diputados al Congreso de la República y por otros organismos de fiscalización y control.
- Revisión y seguimiento a recomendaciones en proceso por parte de la Unidad de Auditoría Interna del MAGA.

13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.

Apoyo y asesoría a la Gerencia General en coordinación con la Unidad de Auditoría Interna y la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la revisión de proyectos en fase de liquidación.

14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.

- En conjunto con personal de las Unidades de FONAGRO con competencia en este tema, se brindó asesoría a representantes de organizaciones legalmente constituidas sobre los mecanismos y metodología utilizada por FONAGRO para la gestión de financiamiento y sobre la metodología para gestión de los proyectos, haciendo énfasis en los criterios para el otorgamiento de recursos del Fideicomiso (Reembolsables y no Reembolsables).
- Asesoría a organizaciones legalmente constituidas en todas las etapas del ciclo de proyectos utilizado por FONAGRO, desde la presentación de expedientes hasta el proceso de liquidación, de conformidad con la guía para la elaboración y presentación de propuestas y el reglamento para el financiamiento de proyectos.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.

Apoyo a la Gerencia General en la identificación de instrumentos que permitan la difusión de información a los beneficiarios actuales que ejecutan recursos financieros del Fideicomiso, con el propósito de hacer un uso eficiente y transparente y que cumpla con los objetivos planteados en los proyectos aprobados.

16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual –POA-, Plan Anual de Auditoría –PAA- y el Plan Anual de Compras.

- Seguimiento y asesoría en asuntos de planificación institucional, reuniones de trabajo y coordinación con Encargada de Planificación para verificar avance del cumplimiento de metas contenidas en el POA2021.
- Participé en reunión con la Encargada de Planificación de FONAGRO para analizar posibilidad de cambios en el establecimiento de medición de metas físicas para los siguientes ejercicios de planificación anual.
- Asesoría y seguimiento a procesos para agilización del Plan anual de compras aprobado para el funcionamiento de FONAGRO.

17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.


Se brindó apoyo y asesoría a personal de la Unidad de Auditoría y Unidad Desconcentrada de Administración Financiera para mejorar controles en los diferentes procesos administrativos orientados a mejorar la transparencia de la gestión y prevenir futuros hallazgos por parte de las dependencias responsables de auditar y fiscalizar a FONAGRO, particularmente en asuntos relacionados con regularización, manejo y control de inventario de activos fijos, seguimiento a recomendaciones de auditorías anteriores, entre otros.

18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.

En atención a instrucciones de Gerencia General se participó en la primera reunión de coordinación de la Mesa Técnica para seguimiento y coordinación de trabajo con otras dependencias del MAGA (VIDER, VISAR y DIFOPROCO) para la revisión técnica y acompañamiento en la formulación de proyectos que serán elevados a consideración del Consejo Directivo de FONAGRO.

19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

- Asesoré en procesos de revisión técnica de documentos varios, informes, liquidaciones y correspondencia, previa firma de Gerencia General.
- Apoyo técnico y seguimiento a designaciones específicas de la Gerencia General en temas diversos asociados con gestiones operativas y administrativas para el trabajo del FONAGRO.
- Seguimiento a recomendaciones de Gerencia General para implementación de medidas de prevención por COVID-19 en instalaciones y áreas de trabajo.


Lic. Carlos Fernando Coronado Castillo
Asesor de Gerencia FONAGRO

Vo. Bo.


Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

